

河南大学 2012—2013 学年度信息公开工作

年 度 报 告

本报告根据教育部《高等学校信息公开办法》（教育部令第 29 号）和省教育厅办公室《关于做好 2012—2013 年度高校信息公开工作年度报告的通知》（教办秘〔2013〕329 号）要求，结合学校实际编制。报告内容包括概述、主动公开信息情况、依申请公开信息情况、对信息公开的评议情况、存在的问题和改进措施等。报告中所列数据的统计期限自 2012 年 9 月 1 日起至 2013 年 8 月 31 日止。

一、概述

信息公开工作是学校加强民主办学、实施依法治校的一项重要举措。为保障师生员工、社会公众和其他组织的知情权、参与权和监督权，提高学校工作的透明度，学校紧紧围绕推动科学发展、促进社会和谐、发展基层民主、有效预防腐败的要求，不断探索完善信息公开的制度、途径、方式。

（一）建立健全信息公开工作制度

学校高度重视信息公开工作，将信息公开作为日常管理的重要内容之一。先后编制了《河南大学校务公开办法》、《河南大学党务公开实施细则（试行）》及《信息公开指南》，着力完善信息公开工作机制。明确校党政办公室为学校信息公开工作的日常机构，对信息公开的内容与范围、方式与程序、

监督和保障等作出明确规定。形成了党委统一领导、学校行政主持、纪检监察与工会协调监督、业务部门各负其责、师生员工和社会公众群众积极参与的领导体制和工作机制。

(二) 着力推进重大决策信息公开

不断加大信息公开力度，着力推进学校重大事项和涉及师生切身利益的信息公开。例如在学校 100 周年校庆、龙子湖校区设计等重要工作开展过程中，通过召开座谈会、借助网络平台等形式，向广大师生广泛征求意见和建议。

二、主动公开信息情况

严格按照“以公开为原则，以不公开为例外”的工作要求，主动公开信息，充分公开信息。

(一) 主动公开信息的数量

本年度主动公开信息数共计 13621 条。其中，以学校党政公文形式公开信息 303 条，利用学校官网公开信息 2500 条，在校报校刊公开信息 1100 条，通过学校官方微博发布信息 7800 条，召开新闻发布会 2 次，印发《河南大学信息》16 期，通过校务信箱平台发布、回复信息 3000 条。

(二) 主动公开信息的方式和途径

充分发挥河南大学官网 (<http://www.henu.edu.cn>) 作为信息公开第一平台的有效载体作用。定期或不定期召开教职工、学生代表座谈会，通报学校工作进展情况。邀请新闻媒体参加重大活动，把学校出台的重大举措和学校工作的进展情况在媒体上进行报道。此外，学校还通过校务信箱、信

息简报、校报校刊、校园广播、电子大屏幕、宣传橱窗以及新闻发布会、年鉴、年报、会议纪要等方式及时公开信息。

(三) 主动公开信息的主要内容

学校主动公开信息的主要内容为：

1. 学校文件、规章制度、统计数据等有关信息。包括本学年来学校制定和发布的各类规范性文件、教育教学、科学研究和社会服务等方面的发展规划、工作计划以及统计数据等信息。

2. 关系师生员工切身利益的事项。包括教职工培训、干部任免、人员招聘、职称评审等有关人事工作信息；学生的奖助勤贷免政策、办法和结果；科研项目申报、科研奖励制度和科研项目结果等科研管理信息；基建工作有关资金使用制度、评标纪律、招投标管理办法的有关信息；各级、各类信访案件的处理情况；群众关心的其它热点、焦点问题。

学校主动公开招生和财务信息的情况为：

招生信息。通过学校官网、印发招生简章等渠道，及时公布各学历层次和各类学生的招生章程、招生计划，招收保送生、具有自主选拔录取资格考生、高水平运动员、艺术特长生等特殊类型学生的招生办法，不同批次，不同学科录取人数和录取最低分等招生信息以及招生咨询、监督渠道和违规事件查处等信息。

财务信息。通过召开教职工代表大会、校园网财务管理平台查询、印发文件、设立财务公开栏等多种形式主动公开

包括学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款与勤工俭学的申请与管理规定；收费的项目、依据、标准与投诉方式；财务、资产与财务管理制度；学校经费来源、年度经费预算决算方案与执行情况，财政性资金、受捐赠财产的使用与管理情况；仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标等财务信息。

（四）公开时限

各类信息产生后，学校有关部门会在第一时间内予以公开，最晚自信息制作完成或者获取之日起 20 个工作日内予以公开。公开的信息内容发生变更的，将在变更后 20 个工作日内予以更新。

（五）特色做法

学校主动把握信息公开工作规律，充分运用新兴媒体、现代技术手段推动信息公开工作。学校在新浪网开通官方微博，及时公开广大师生员工和社会公众密切关注的信息内容，目前粉丝数已超过 20 万，访问量位居全国高校第 13 位，有效提升了信息公开工作的时效性。根据主动公开的信息内容及特点，学校还建立了校务信箱平台、OA 办公系统等，及时发布涉及师生工作、学习和生活的重要信息。

三、依申请公开和不予公开情况

本年度学校未收到信息公开的办理申请。

本年度学校信息公开工作未收取任何费用，无减免费用情况。

四、对信息公开的评议情况

本年度未收到对学校信息公开工作的评价。

五、因学校信息公开工作遭到举报的情况

本年度学校信息公开工作没有引起举报、投诉、行政复议或行政诉讼。

六、存在的问题与改进措施

目前，学校信息公开工作存在的主要问题有：信息公开的渠道和方式有待进一步优化；信息公开对学校事业发展的促进作用有待进一步提高；信息公开的长效机制建设有待进一步完善。

今后，学校将严格按照上级要求，积极借鉴兄弟院校的经验，紧密结合学校实际，采取以下措施，不断提高学校信息公开工作的质量和水平：一是进一步完善信息公开的工作运行机制，加强对信息公开工作人员的教育和培训，提高政策水平和业务水平；二是继续深化、细化信息公开内容，以涉及师生利益和社会关注的信息为突破口，做到实时发布、及时更新；三是充分发挥学校职能部门和基层单位的作用，拓展和完善信息公开的渠道和途径；四是建设信息公开工作长效机制，确保信息公开工作深入、持续、高效地开展。

二〇一三年十月三十一日